



गैरआवासीय नेपाली संघ अनुशासन समितिको कार्यव्यवस्था सम्बन्धी विनियमावली २०११

प्रस्तावना :

गैरआवासीय नेपाली संघ अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का पदाधिकारीहरु, सदस्यहरु, विभिन्न मुलुकहरुमा रहेका राष्ट्रिय समन्वय परिषद्का पदाधिकारीहरु एवं सदस्यहरु एवं संघसंग आवद्ध अन्य व्यक्तिहरुलाई गैरआवासीय नेपाली संघको विधान, नियमावली, आचारसंहिताको पालना गर्न गराउन, सदस्यहरुको मर्यादा बढाउन वाञ्छनिय भएकोले गैरआवासीय नेपाली संघको विधानको परिच्छेद ९ को धारा ३० बमोजिम अनुशासन समितिले तपसील अनुसार समितिको बैठक प्रक्रिया एवं कार्य प्रणाली बनाई जारी गरेको छ। यस विनियमावली अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्बाट अनुमोदन भएको दिन देखी तत्काल लागु हुनेछ।

१. नाम र प्रारम्भ:

यस विनियमावलीको नाम “गैरआवासीय नेपाली संघ अनुशासन समितिको कार्यव्यवस्था सम्बन्धी विनियमावली २०११” रहने छ।

२. परिभाषा

विषयवा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस विनियमावलीमा-

“संघ” भन्नाले गैरआवासीय नेपाली संघलाई जनाउने छ।

“अनुशासन समिति” भन्नाले संघको विधानको परिच्छेद ९ को धारा ३० एवं अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्को मस्कोमा सम्पन्न भएको २८ औं बैठकले पारित गरे अनुसार बनाइएको अनुशासन समितिलाई जनाउने छ।

“आचारसंहिता” भन्नाले संघको आचार संहिता निर्देशिकामा उल्लेख भएका आचारणहरुलाई जनाउनेछ।

“समिति” भन्नाले अनुशासन समितिलाई जनाउनेछ।

“सभापति” भन्नाले समितिको सभापतिलाई जनाउने छ।

“सदस्य” भन्नाले समितिका सदस्यहरुलाई जनाउने छ।

“सदस्य सचिव” भन्नाले संघको सचिवालयका कार्यकारी निर्देशकलाई अथवा समितिले अन्य तोकेको व्यक्तिलाई जनाउने छ।

“उजुरी” भन्नाले संघको आचार संहिता विपरित संघको हितमा आँचआउने कुनै कार्य गरेवापत संघका कुनै सदस्य विरुद्धसंघकै सदस्यहरु मध्येबाट लिखित रुपमा परेको निवेदनलाई जनाउने छ ।

“उजुरीकर्ता” भन्नाले यस्तो लिखितम उजुरी हाल्ने व्यक्तिलाई जनाउने छ ।

“उजुरी परेको व्यक्ति” भन्नाले उजुरीकर्ताले उजुरी गरेको संघको सदस्यलाई जनाउने छ ।

“अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषद्” भन्नाले संघको विधानमा व्यवस्था भए बमोजिमको अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषदलाई जनाउने छ ।

“राय” भन्नाले अनुशासन समितिमा उजुरी परेको व्यक्ति सम्बन्धमा उपस्थित समितिका सदस्यहरुको सामान्य बहुमतबाट पारित कारवाही प्रकृयालाई जनाउने छ ।

“निर्णय” भन्नाले समितिको सभापतिले हस्ताक्षर गरेको वालिखित रुपमा इमेल मार्फत अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषदको अध्यक्षलाई कारवाही सम्बन्धि अनुमोदनको लागि गरेको अनुरोधलाई जनाउने छ ।

३. **बैठक** : समितिलाई कुनै व्यक्ति मार्फत वा सचिवालय मार्फत उजुरी प्राप्त भएको मितिबाट ३० दिन भित्र सभापतिले अनिवार्य रुपमा समितिको बैठक आवाहन गर्नुपर्ने छ ।

४. **बैठकको निर्णय** : सामान्यतया बैठकको निर्णय सहमतिमा गरिने छ । कारणबस सहमति हुन नसकेमा निम्न बमोजिमको प्रकृया अपनाइने छ :

(४.१) कार्यविधि सम्बन्धम उपस्थित समितिको सदस्यहरुको सामान्य बहुमतले छनोट गर्ने छ ।

(४.२) सभापतिले समितिको निर्णय आवश्यक पर्ने समय भन्दा ढिलो नगरिकन सामान्य बहुमतबाट पारीत भएमा सो निर्णयको कार्यान्वयनको लागि अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषदका अध्यक्ष समक्ष स्वीकृतीको लागि पेश गर्ने छ ।

(४.३) यदि समितिमा अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषदका अध्यक्षमाथि नै उजुरी पर्न आएमा र निर्णय गर्नु पर्ने भएमा सो निर्णय माथि स्वीकृतीदिने व्यक्ति संघको प्रमुख संरक्षक हुनेछन् ।

५. समितिले कुनै पनि उजुरी सम्बन्धमा थप छानविन गर्न पर्ने देखिएमा सभापति स्वयंले, कुनै विज्ञ अथवा समितका कुनै सदस्यलाई अनुसंधान अधिकृत तोक्न सक्नेछ । त्यस्तो अनुसंधानको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि समितिले धारा ४ को उपधारा ४.२ बमोजिम प्रकृया अगाडी जानेछ ।

६. **गोप्यता कायम:**

समितिमा परेको उजुरी, त्यस सम्बन्धि निर्णय लगायत अन्य कार्यहरुमा प्रकृयागत रुपमा टुंगो नलागे सम्म सबै कार्यहरु गोप्य रहने छ । उजुरीको निर्णय नभए सम्म उजुरीको बारेमा कुनै पनि टिप्पणी र छलफल सार्वजनिक रुपमा गरिने छैन ।

७. **बैठक सम्बन्धि प्रक्रिया :**

(७.१) यस विनियममा नपरेका कुराहरु गैरआवासीय नेपाली संघको विधान, नियमावली तथा आचार संहिताको आधारमा समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुने छ ।

- (७.२) कुनै समितिका सदस्यहरुको पद रिक्त भएमा बांकी अवधिको लागि रिक्त पदमा सभापतिले मनोनयन गर्न सक्नेछ ।
- (७.३) समितिको बैठकको अध्यक्षता सभापतिले गर्ने छ । सभापतिको अनुपस्थितिमा जेष्ठताको आधारमा सदस्यहरु मध्येबाट सभापतिको चयन गरिने छ ।
- (७.४) समितिको एउटा निर्णय पुस्तिका अथवा विद्युतिय पुस्तिका हुने छ । जसको प्रमाणित सभापतिले गर्नु पर्ने छ ।
- (७.५) समितिको राय, प्रतिवेदन र निर्णय कम्प्युटरको वर्ड फायलमा लेखिने छ । उक्त फायलको प्रतिलिपि इमेल अथवा हुलाक मार्फत जानकारी गराइने छ । जानकारी गराउँदा उजुरी सम्बन्धि गोप्यता कायम रहनु पर्ने छ । समितिको कुनै पनि सदस्यले वा सम्बन्धित व्यक्तिहरुले गोप्यता भंग गर्न पाउने छैन ।

८. उजुरी सम्बन्धमा देहायको कार्य प्रणाली अपनाइने छ :

- ८.१ उजुरीकर्ताले समितिको सभापति वा सदस्यहरुलाई इमेल मार्फत वा आफूलाई सजिलो लाग्ने उपयुक्त माध्यमबाट उजुरी दर्ता गर्न गराउनसक्ने छ । उजुरीकर्ताले आफ्नो नाम, ठेगाना, परिचय संलग्न गर्नु पर्ने छ ।
- ८.२ उजुरकर्ताले उजुरी गर्दा ठोस प्रमाणहरु पेश गर्नु पर्ने छ । आवश्यक परेमा उजुरकर्तासंग समितिले थप अनुसन्धानका निम्ति कुनै कुरा बुझ्न, पेश गर्न गराउन एवं प्रमाणित गर्न लगाउन सक्ने छ ।
- ८.३ उजुरी परेको एक हप्ता भित्र समितिका अन्य सदस्यहरुलाई सभापतिले उजुरीको प्रतिलिपि संलग्न गरी जनाउं पठाउनु पर्ने छ ।
- ८.४ उजुरकर्ताले गरेको उजुरी उपर समितिले सो उजुरी सान्दर्भिक, जायज वा उपयुक्त छ, छैन, त्यसले संस्थाको छविमा आँच आउने हो, होइन आदिमा पुनरविचार गरी कारवाही अधि बढाउने वा नबढाउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।
- ८.५ म्याद सूचना जारी गर्दा इलेक्ट्रोनिक सञ्चार माध्यम ईमेल, फ्याक्स वा अन्य छिटो हुने उपयुक्त साधनको प्रयोग सुरक्षित रुपमा गर्न सकिने छ ।
- ८.६ समितिमा पर्न आएको उजुरी सम्बन्धमा सम्बन्धित व्यक्ति, संस्था तथा आवश्यक निकायसंग समितिले यथार्थ बस्तुस्थिति बुझ्न सक्ने छ ।
- ८.७ उजुरी परेको व्यक्तिलाई संस्था स्वयंले अथवा आधिकारिक प्रतिनिधि मार्फत समिति समक्ष आफ्नो प्रतिवाद प्रमाण सहित पेश गर्न सक्नेछ ।
- ८.८ उजुरकर्ता र उजुरी परेको व्यक्तिको भनाईको सुनवाई समितिले तोके बमोजिम हुनेछ र समितिले माध्यम तोक्दा सबै पक्षलाई सहज रुपमा पहुँच हुनसक्ने माध्यम तोक्न सक्ने छ ।
- ८.९ सुनुवाई हुने दिन सभापतिको निर्देशन अनुसार सदस्य सचिवले तोक्ने छ ।
- ८.१० सुनुवाई हुने दिनका सम्बन्धमा समितिका सदस्यहरुलाई सात दिन अगावै इमेल मार्फत जानकारी गराइने छ ।
- ८.११ सुनुवाई सकिए पछि समितिले ठोस राय सहितको निर्णय गैरआवासीय नेपाली संघ अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषदका अध्यक्ष समक्ष हस्ताक्षरका लागि पठाउनु पर्नेछ ।
- ८.१२ समितिले पठाएको राय प्राप्त भएको १५ दिन भित्र अन्तर्राष्ट्रिय समन्वय परिषदको अध्यक्षले निर्णय माथि स्वीकृती प्रदान गर्न सक्ने छ वा धारा ४ को उपधारा ४.४ मा उल्लेख भए अनुसार पुर्नविचारको लागि एक पटक सम्म समितिमा फिर्ता पठाउन सक्ने छ ।

अनुशासन समितिले गरेको निर्णय अन्तिम हुने छ । सो निर्णय सम्बन्धि जानकारीसरोकारवालालाई सभापति वा सदस्य सचिव मार्फत यथाशिघ्र गराइने छ ।

९) कार्वाही सम्बन्धी व्यवस्था:

समितिले दोषीलाई आचारसंहिताकोकसुरको प्रकृति हेरेर जरीवाना, केही समयको लागि निलम्बन र निष्कासन समेत गर्न सक्ने छ ।

॥समाप्त॥